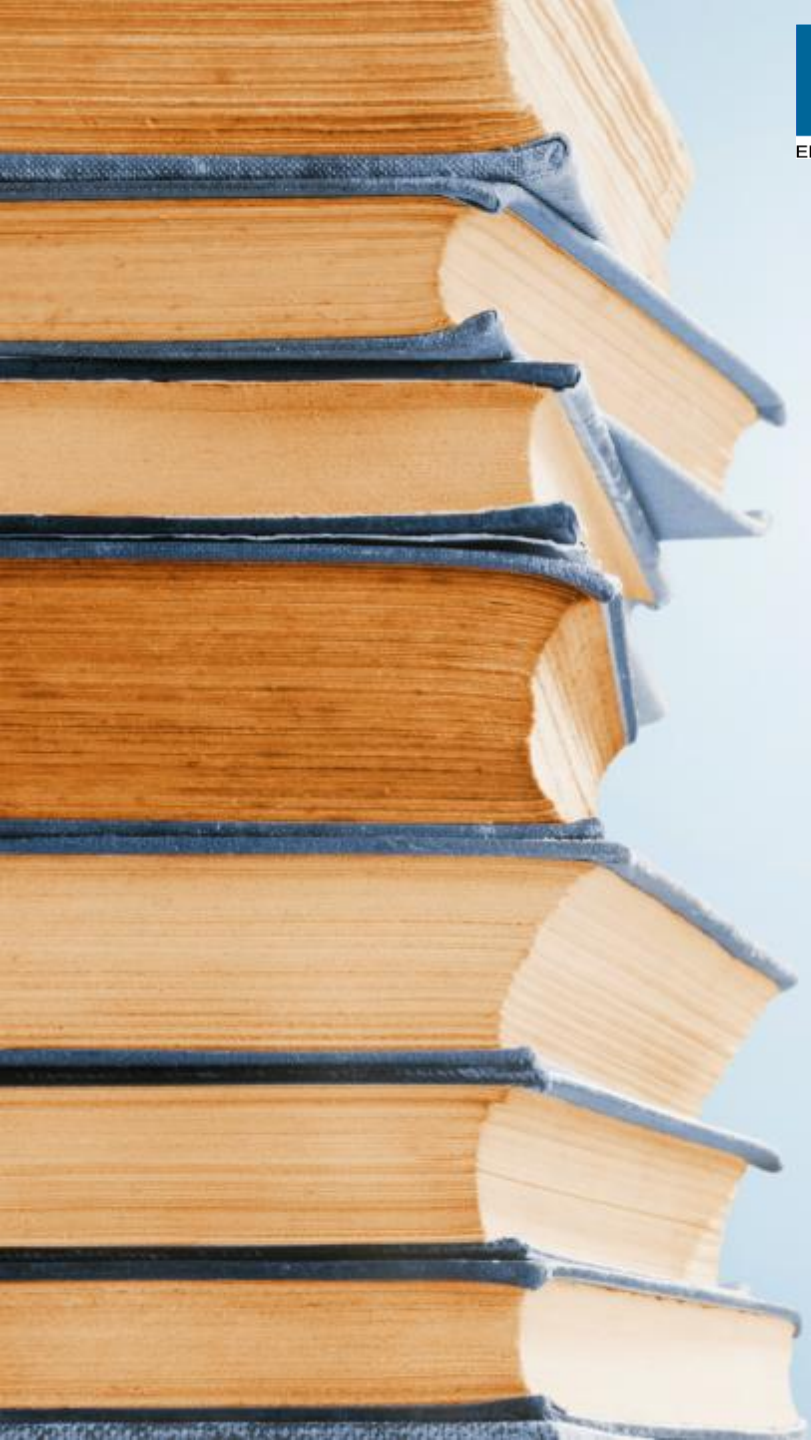

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН"
2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев“ 3, тел: 0884 767 677;www.migradomir.org; e-mail: mig.radomir@gmail.com

УКАЗАНИЯ
по
УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по процедура
BG05M2OP001-3.009 МИГ-Радомир-Земен, Мярка 2.4.1.
„Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и в трудно достъпните райони“

С ПОДКРЕПАТА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020
ЧРЕЗ ПОДХОДА
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“, кани желаещите да представят проектни предложения посредством процедура на подбор на проекти за безвъзмездна финансова помощ:

BG05M2OP001-3.009

по Мярка 2.4.1
„Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и в трудно достъпните райони “
от Стратегия за Водено от общностите местно развитие
на МИГ-Радомир-Земен

ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА

- Основната цел на мярката от СВОМР на МИГ-Радомир-Земен е подкрепа за социално включване на деца и ученици от маргинализираните групи чрез подобряване на достъпа им до качествено образование.

- Целта на настоящата процедура е повишаване качеството на образователните услуги и подобряване на достъпа до образование на деца и ученици от различни маргинализирани групи (етническите малцинства, застрашени от социална изолация и бедност поради редица фактори, деца и ученици, търсещи или получили международна закрила и др.), в малки населени места и трудно достъпни райони., като по този начин ще допринесе за постигане на специфична цел 2.4. Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и в трудно достъпните райони.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА МЯРКАТА

- повишаване на качеството на предучилищното и училищното образование, вкл. професионалното образование, в малките населени места;

- подобряване на достъпа до предучилищното и училищното образование, вкл. професионалното образование, в малките населени места;

- намаляване броя на необхванатите от образователната система, на отпадащите от училище и на преждевременно напусналите училище;

Мярката е разработена в съответствие с идентифицираните проблеми и специфика по отношение на обхванатата територия на МИГ-Радомир-Земен.

ДЕМАРКАЦИЯ

За недопускане на двойно финансиране с операции от останалите Оперативни програми или ОП НОИР, ще се следва задължително демаркацията.

В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.

ИНДИКАТОРИ

Задължителен индикатор за изпълнение:

Брой деца, ученици и младежи от маргинализирани общности (вкл. роми), участващи в мерки за образователна интеграция и реинтеграция – 150.

Задължителен индикатор за резултат:

Брой деца, ученици и младежи от етнически малцинства (вкл. роми), интегрирани в образователната система – 115.

В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени задължителните индикатори за изпълнение и резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. Това изискване е условие за допустимост на проектното предложение и неспазването му ще доведе до отхвърляне на проекта.



ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
977 915,00 лв.	**831 227,75 лв. (85%)**	**146 687,25 лв. (15%)**

МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ

- **Минималният размер на БФП за проект е 50 000,00 лв.**
- **Максималният размер на БФП за проект е 391 166,00 лв.**

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Допустими кандидати по ОП НОИР и одобрената стратегия за ВОМР по настоящата процедура са:

- Община Радомир;
- Община Земен;
- Детски градини;
- Училища.

ВАЖНО! Допустимите кандидати и партньори следва да имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ-Радомир-Земен и да реализират проектите си към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Радомир-Земен.

ВАЖНО! Допустимите кандидати по ОП НОИР кандидатстват само с едно проектно предложение по ИП „Социално-икономическо интегриране на маргинализираните общности, като например ромите” към стратегия за ВОМР.

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Партньорството е задължително условие за допустимост на проекта!

Кандидатите задължително подписват Споразумение за партньорство с избраните партньори, в което детайлно описват ролята и задълженията на всеки участник в партньорството, както и начина на избор на всеки партньор по проекта. Изборът на партньори от страна на кандидата следва да бъде на база публична и прозрачна процедура - например обява във вестник, на интернет страницата на кандидата, и др. по преценка на кандидата. Кандидатите – общини съгласно чл. 59 и следващи от ЗМСМА /Закон за местното самоуправление и местната администрация/ задължително представят Решение на Общинския съвет за:

1. подаване на проектно предложение по конкретната процедура;
2. одобряване на споразумение за партньорство с конкретния/те партньор/и по проекта.

Кандидатът е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не да изпълнява ролята на посредник.



ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

Допустими партньори по ОП НОИР и одобрената стратегия за ВОМР по настоящата процедура са:

- Община Радомир;
- Община Земен;
- Детски градини;
- Училища;
- Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) регистрирани в обществена полза, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

ВАЖНО!

Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) в обществена полза, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), регистрирани и действащи на територията на МИГ-Радомир-Земен най-малко 12 месеца преди крайния срок за подаване от МИГ-Радомир-Земен на стратегия за ВОМР с многофондово финансиране (31.08.2017 г.). В ролята си на партньори, ЮЛНЦ могат да изразходват средства само за дейности, които имат нестопански характер.

ЮЛНЦ – партньори по настоящата процедура попълват наред с другите декларации и декларация за разграничаване на икономическата от неикономическата дейност (Приложение V).

Всички партньори попълват декларация за липса на двойно финансиране (Приложение IV).

Допустимите партньори следва да имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ-Радомир-Земен и да реализират проектите си към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Радомир-Земен.

Допустимите партньори по ОП НОИР могат да партнират в повече от едно проектно предложение по ИП „Социално-икономическо интегриране на маргинализираните общности, като например ромите” към стратегия за ВОМР стига да имат достатъчен капацитет за това.

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

Допустими преки дейности:

1. Дейности за подобряване на достъпа и повишаване на обхвата на децата от маргинализирани групи в системата на предучилищното образование (детски градини и училища, в които има подготвителни групи):

- привличане и включване на допълнителни педагогически специалисти и помощник-учители за работа с деца от тези групи;
- допълнително обучение по български език за децата, за които българският език не е майчин;
- взаимодействие с родители;
- допълнителна работа на педагогическите специалисти с деца от маргинализирани групи (вкл. работа през летните месеци);
- подобряване на материално-битовите условия в образователните институции, включително съвременно ИКТ оборудване и електронни образователни продукти;
- осигуряване на транспорт и хранене, когато това не се финансира от държавния или общинския бюджет;
- други дейности, включени в общински програми със сходен характер.

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

2. Дейности за подобряване на достъпа и повишаване на мотивацията на ученици от маргинализирани групи за включване в системата на професионалното образование:

- осигуряване на ученическо общежитие (където е възможно);
- осигуряване на хранене в професионалните гимназии;
- осигуряване на транспорт от местоживеене до професионално училище и обратно (дейностите ще се изпълняват, когато това не е финансирано от националния или общинския бюджет);
- закупуването на учебници, учебни пособия и материали;
- допълнително обучение за ученици с образователни затруднения;
- подобряване на материално-битовите условия в професионалните гимназии и ученическите общежития, в които са настанени деца, учащи в професионални гимназии, включително закупуване на съвременна ИКТ и оборудване за провеждане на практическо обучение;
- допълнителна работа на педагогическите специалисти с ученици от маргинализирани групи (включително през лятото);
- провеждане на информационни кампании за включване в системата на професионалното образование сред родителите и децата от маргинализираните групи.

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

3. Дейности за подобряване на достъпа до училищно образование и намаляване на процента на учениците от маргинализирани групи, преждевременно напуснали системата:

- допълнително обучение за преодоляване на образователни трудности;
- привличане и включване на допълнителни педагогически специалисти и помощник-учители за работа с ученици от тези групи;
- взаимодействие с родители;
- допълнителна работа на педагогическите специалисти с ученици от маргинализираните групи (вкл. за обхващането им в системата на образованието и за предотвратяване на преждевременното им напускане);
- хранене в училищата, закупуване на учебни материали и пособия;
- подобряване на материално-битовите условия в училищата, включително закупуване на ИКТ;
- други дейности, включени в общински програми със сходен характер.

4. Насърчаване общуването и съвместните изяви между деца/ученици от маргинализирани и не маргинализирани групи, обучаващи се в различни образователни институции на територията на населеното място чрез допълнителни образователни услуги (вкл. през летните месеци).

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

ВАЖНО!

1. Дейностите по операцията трябва да се изпълняват в образователни институции, в които има деца и ученици от маргинализирани групи.

2. Допустимите дейности следва да се изпълняват за първи път или да имат допълващ и/или надграждащ ефект, спрямо подобни дейности, финансирани от националния бюджет, бюджета на ЕС и други донорски програми.

Освен описаните по-горе задължителни по процедурата допустими преки дейности, проектното предложение задължително трябва да включва и непреки дейности.

Допустими непреки дейности:

- **Организация и управление на проекта, към които се включват и задължителните дейности за информация и комуникация.**

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ/УЧАСТНИЦИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. Разходи за възнаграждения, както и осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 3)

2. Разходи за командировки, съгласно Наредбата за командировките в страната.

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 5)

2.1. Разходи за „пътни“ на персонала, включен в точка 1.

2.2. Разходи за „дневни“ на персонала, включен в точка 1.

2.3. Разходи за „квартирни“ на персонала, включен в точка 1.

2.4. Пътни разходи за лицата от допустимите целеви групи. (извън случаите, в които е предоставен организиран транспорт).

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ:

1. **Разходи за канцеларски материали и офис консумативи.**

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 7)

2. **Разходи за дидактически материали** (учебна литература, помагала, учебни и спортни пособия и др.).

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 8)

3**. Разходи за оборудване и обзавеждане** (активи на стойност под прага на същественост).

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 9)

4. **Разходи за гориво** (за служебен транспорт на организацията - бенефициент за изпълнение на дейности по проекта).

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 10)

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ:

1. **Разходи за организиран транспорт** при изпълнение на дейностите по проекта, където е приложимо.

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 11)

2. **Режийни разходи за помещенията**, в които ще се изпълняват дейности по проекта (разходи за ел. ток, студена вода, отопление, почистване и др.)

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 12)

3. **Разходи за изграждане на образователна ИКТ среда** (окабеляване на кабинети, свързаност на сървър с компютри в мрежа и др.)

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 13)

4**. Разходи за застраховки за лицата от допустимите целеви групи**, където е приложимо.

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 14)

5. **Разходи за хранене в детските градини и училищата** (суха храна/пакет за занимания, свързани с дейности в изпълнение на проекта).

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 15)

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ:

1. **Разходи за организиране и провеждане на мероприятия за лицата от целевите групи.**

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 16)

2. **Разходи за участие в мероприятия на лицата от целевите групи.**

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 17)

V. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ:

Изчисляват се чрез прилагане на единна ставка. В зависимост от общия размер на допустимите разходи на проектното предложение, се определя размерът на единната ставка, както следва:

1. За проекти с **размер на БФП от 100 001 до 391 166 лв. БФП – единна ставка от 12 % от допустимите преки разходи за проекта.** *(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 19)*
2. За проекти с **размер на БФП до 100 000 лв. включително**, финансирани по ОП НОИР, за непреките разходи ще се прилага **единна ставка в размер на 15 % от допустимите преки разходи за персонал.** *(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 18)*

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Всички описани по-горе категории разходи са допустими при размер на БФП от 100 001 лв. до 391 166 лв. За бюджетите с размер на БФП до 100 000 лв. се прилагат специални правила.

Допустимите преки разходи за проектното предложение е сумата от бюджетни раздели от I до IV включително.

Общата стойност на безвъзмездната финансова помощ включва планираните преки разходи плюс непреките разходи, определени чрез прилагане на единна ставка.

За преките допустими разходи по раздел I, т.1. Разходи за възнаграждения, както и осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство, се прилага **Стандартната таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата**, наети във връзка с изпълнението на проекти, съфинансирани от Европейския социален фонд по приоритетни оси 2 и 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. *(актуализирани стойности, приложими за периода след 01.09.2018 г.)* – Приложение XIII.

СПЕЦИФИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОЕКТИ С РАЗМЕР НА БФП ДО 100 000 ЛВ.



За проекти с размер на БФП до 100 000 лв. се прилагат **само опростени варианти на разходите** и в този случай бюджетът се определя по един от следните два варианта:

Вариант 1

ПРЕКИ РАЗХОДИ

I. **РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ/УЧАСТНИЦИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

1. **Разходи за възнаграждения**, както и осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 1)

ЕДИННА СТАВКА - НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

Изчисляват се чрез прилагане на **единна ставка в размер на 15 % от допустимите преки разходи за персонал** (разходите в бюджетен ред 1).

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 18)

СПЕЦИФИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОЕКТИ С РАЗМЕР НА БФП ДО 100 000 ЛВ.

Вариант 2

ПРЕКИ РАЗХОДИ

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ/УЧАСТНИЦИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. **Разходи за възнаграждения**, както и осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 2)

2. **Разходи за командировки**, съгласно Наредбата за командировките в страната.

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 4)

2.1. Разходи за „пътни“ на персонала, включен в точка 1.
2.2. Разходи за „дневни“ на персонала, включен в точка 1.
2.3. Разходи за „квартирни“ на персонала, включен в точка 1.
2.4. Пътни разходи за лицата от допустимите целеви групи. (извън случаите, в които е предоставен организиран транспорт).

ЕДИННА СТАВКА - ДРУГИ РАЗХОДИ

Изчисляват се чрез прилагане на **единна ставка в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал**

(При попълване на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване – следва да заложите този разход в бюджетен ред 6)

ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Допустими целеви групи по настоящата процедура са:

- Деца и ученици от маргинализирани групи, включително роми;
- Родители/настойници от маргинализираните групи, включително роми.

В съответствие с определението за маргинализирани групи, дадено в Споразумението за партньорство на Република България за програмен период 2014 – 2020 г., Министерството на образованието и науката (МОН) разработва методика (система от критерии) за определяне на децата и учениците, за които съществува риск от образователно изключване и на които следва да се осигури допълнителна помощ за преодоляване на този риск. Съгласно тази методика и с оглед специфичните цели и задачи на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР), за целите на настоящата операция в понятието „маргинализирана група“ се включват деца и ученици, които имат ограничен достъп до качествени образователни услуги, поради проблеми в социално-битовата им среда, ниския образователен статус на родителите им, етнокултурните им различия или териториалните особености на населеното място.

Методика за определяне на принадлежност към маргинализирани групи е представена в Приложение № XVII към Условията за кандидатстване.



МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Минималната продължителност на проекта е **24 месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Максималният срок за изпълнение на проектите е **до 36 месеца,** считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оценката на проектните предложения включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

ВАЖНО!

Когато две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:

1. По-високи индикатори за изпълнение и за резултат;
2. Крайната оценка на раздел 2 Описание на дейностите и организация на изпълнението;
3. Крайната оценка на раздел 4 Бюджет;
4. Срок /продължителност за изпълнение на проектното предложение

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ

Допълнителни специфични критерии за приоритизиране на проектите в изпълнение на заложените цели и приоритети на стратегията за ВОМР на МИГ-Радомир-Земен:

Раздел	Брой точки
Специфични критерии на МИГ – Радомир –Земен	Максимум 20
1. Проектът допълва и/ или надгражда други сходни проекти, реализирани на територията по ОПНОИР, друга ОП или донорска програма, при спазване на правилата за демаркация	Максимум 10
2. Брой представители на целевите групи, които ще се възползват от предвидените за предоставяне услуги До 20 лица – 3 точки; От 20 до 50 лица – 6 точки; Над 50 лица – 10 точки;	Максимум 10

Специфичните критерии се присъждат, след като проектът е събрал изискуемия минимум точки от техническа и финансова оценка по Методологията на УО на ОП НОИР – 60 точки.

За специфичните критерии в СВОМР няма заложен изискуем минимум от брой точки.

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: http://eumis2020.government.bg/, където е налично ръководство за работа със системата.

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ



Вторият краен срок за подаване на проектните предложения **е удължен до 29.06.2020 г. 17:30 часа**.

ВАЖНО!

След обявяване на процедура за подбор кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Разясненията следва да бъдат утвърдени от Председателя на УС на МИГ-Радомир-Земен. Разясненията следва да се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронна поща - mig.radomir@gmail.com, като се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти.

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ-Радомир-Земен - http://www.migradomir.org/ и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

ВАЖНО!

В рамките на всяка обявена процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. При подаване на повече от едно предложение от кандидат Комисията за подбор разглежда само последното, като предходните се считат за оттеглени.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Местна Инициативна Група РАДОМИР-ЗЕМЕН

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН"
2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев" 3, тел: 0884 767 677;www.migradomir.org; e-mail: mig.radomir@gmail.com

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!!!

Информация за контакт:
Адрес: 2400, гр. Радомир, ул. „Евлоги Георгиев" № 3,
Електронна поща: mig.radomir@gmail.com
Интернет страница на МИГ: http://www.migradomir.org/
Тел: 0890/ 42 10 20