



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН“

2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев“ 3, тел: 0884 767 677; www.migradomir.org; e-mail:
mig.radomir@gmail.com

ОБУЧЕНИЕ

06.10.2020 ГОДИНА

ГР. РАДОМИР,

УЛ. „ЕВЛОГИ ГЕОРГИЕВ“ № 3

МИГ-РАДОМИР-ЗЕМЕН

**С ПОДКРЕПАТА НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЧРЕЗ ПОДХОДА
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

“ИЗГОТВЯНЕ НА БЮДЖЕТ”

МЯРКА 2.1.6

**„ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА
АДЕКВАТНИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА БИЗНЕСА ЗНАНИЯ И
УМЕНИЯ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА ОТ ВСИЧКИ ВЪЗРАСТОВИ
ГРУПИ”**

**ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ НА МИГ РАДОМИР – ЗЕМЕН**

БЮДЖЕТ

- Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване и следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ.
- Ако е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.
- Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

БЮДЖЕТ

- Разходите за предоставяне на професионално обучение за придобиване на нова и/или повишаване на професионалната квалификация на заети лица и осигуряване на продължаващо обучение се залагат в бюджетен ред 1.1 от Бюджета в ИСУН 2020.
- Разходите за предоставяне на обучение за придобиване на ключови компетентности се залагат в бюджетен ред 1.2. от Бюджета в ИСУН 2020.

БЮДЖЕТ

Разход	Приоритетна ос	Фонд	РП	Доп.
I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ				
1. Разходи за обучения	BG05M90P001-1	ЕСФ	dM	Да
Бюджетен ред 1.1 - Разходите за предоставяне на професионално обучение за придобиване на нова и/или повишаване на професионалната квалификация на заети лица и осигуряване на продължаващо обучение				
Бюджетен ред 1.2 - Разходите за предоставяне на обучение за придобиване на ключови компетентности				

БЮДЖЕТ

- Разходите за предоставяне на професионално обучение за придобиване на нова и/или повишаване на професионалната квалификация на заети лица и осигуряване на продължаващо обучение (Дейност 1) и предоставяне на обучение за придобиване на ключови компетентности (Дейности 2) се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, (1), т. 6 от Регламент 1303/2013.

БЮДЖЕТ

Стандартни таблици на разходите за единица продукт, за определяне на разходите за предоставяне на професионално обучение за придобиване на нова и/или повишаване на професионалната квалификация на заети лица и осигуряване на продължаващо обучение.

Предоставяне на професионално обучение за придобиване на нова професионалната квалификация		
за степен	учебни часа - мин	сума
първа	300	600,00
втора	660	1200,00
трета	960	1800,00

БЮДЖЕТ

Предоставяне на професионално обучение за повишаване на професионалната квалификация – за част от професия		
за степен	учебни часа - мин	сума
първа	200	400,00
втора	300	600,00
трета	600	1125,00

- Разходите, заложи на база стандартната таблица на разходите за единица продукт се основават на реалното изпълнение на дейностите (краен продукт или резултат) по проекта – брой обучени лица.

БЮДЖЕТ

Стандартна таблица на разходите за единица продукт, за определяне на разходите за предоставяне на обучение за придобиване на ключови компетентности.

Ключова компетентност	учебни часа - мин	сума
2 - общуване на чужд език	300	700,00
3 - математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите	30	140,00
4 - дигитална компетентност	45	250,00
5 - умение за учене	30	140,00
6 - обществени и граждански компетентности	30	140,00
7 - инициативност и предприемачество	30	140,00

ПРОЕКТОБЮДЖЕТ

- Разходите по дейностите **“Осигуряване на достъп до продължаващо обучение с цел по-добра професионална реализация и повишена професионална подготовка на кадрите”** и **„Осигуряване на достъп до иновативни форми за учене през целия живот”** се определят на база еднократна сума, изчислена въз основа на Проектобюджет - Приложение IX от документите за попълване - страници (sheet) “Проектобюджет” и попълнени от кандидата „План-сметки” за тези дейности и се записват в бюджетен ред 2.1

ПРОЕКТОБЮДЖЕТ

Разход	Приоритетна ос	Фонд	РП	Доп.
II. ЕДНОКРАТНИ СУМИ				
2. Проектобюджет	BG05M90P001-1	ЕСФ	dM	Да
Бюджетен ред 2.1 - Проектобюджет				

ПРОЕКТОБЮДЖЕТ

- Всеки един разход, заложен в план-сметките на етап кандидатстване, трябва да бъде доказан със съответните насрещни документи, като оферти, разпечатки от интернет и др. документи, доказващи, че заложеният разход е по пазарни цени, както и, че е съобразен с Методологията за регламентиране на възнагражденията – за възнагражденията на експертите.

ПРОЕКТОБЮДЖЕТ

- Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности в Приложение IX „Проектобюджет“ от документи за попълване.
- Проектобюджетът на кандидата се формира от план-сметките (част от приложение IX) на планираните дейности в проектното предложение.
- В план-сметките се посочват всички присъщи разходи за всяка една дейност, която ще осъществява кандидатът.

ПРОЕКТОБЮДЖЕТ

Дейност

За всяка дейност се прилага план-сметка на отделна страница (sheet). План-сметките за отделните дейности включват всички разходи за тяхното осъществяване. Разходите се групират в зависимост от вида, като в общия проектобюджет се записва само обобщената стойност в отделен ред към съответната дейност. Всеки ред в проектобюджета трябва да е обвързан с конкретни резултати, които да са измерими, доказуеми и съответстващи на заложените дейности.

№		Брой	Единична цена	Общо
1	Информационна кампания - 1 бр.			
1	Наем зала	5	2,00	10,00
2	наем техника			
3	кетъринг	1	200,00	200,00
4	информационни материали	20	5,00	100,00
5	материали и консумативи			
6	възнаграждение лектори - 3бр* 4 часа	8	56,00	448,00
7	възнаграждение модератор 1бр.*4 часа			
8	пътни за участници *			
9	пътни лектори			
10	и т.н.			
Общо разходи за провеждане на 1 информационна кампания				758,
Резултат - проведена 1 информационна кампания				

ФОРМИРАНЕ НА РАЗХОД ЗА ВСЕКИ ВИД ОБУЧЕНИЕ

- При формиране на сумата за всеки вид обучение следва да се включат всички допустими разходи във връзка с обучението, които са:
 - разходи за оригинални учебни материали;
 - консумативи;
 - застраховки при обучение за професионална квалификация;

ФОРМИРАНЕ НА РАЗХОД ЗА ВСЕКИ ВИД ОБУЧЕНИЕ

- издаване на документи за завършено обучение;
- възнаграждение на преподаватели, осигуровки;
- наем на материално-техническа база;
- всички административни, режимни и други разходи, включително разходи за осъществяване на дейността на доставчика на обучение, свързана с предоставянето на обучението.

НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

- Непреките разходи, които са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи се добавят към проектобюджета в бюджетен ред 3 на база стандартна таблица на разходите за единица продукт.

Разход	Приоритетна ос	Фонд	РП	Доп.
III. ЕДИННА СТАВКА				
3. Непреки разходи	BG05M90P001-1	ЕСФ	dM	Да
Бюджетен ред 3.1 – Непреки разходи				

НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

- Непреки са разходите, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, консумативи и материали, наем, разходи за командировки) и разходи за информация и комуникация, посочени за допустими в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

- В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение;
- Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, с изключение на непреките разходи, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набеязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН“

2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев“ 3, тел: 0884 767 677; www.migradomir.org; e-mail: mig.radomir@gmail.com

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакти:

Адрес: 2400, гр. Радомир, ул. „Евлоги Георгиев“ № 3,

Електронна поща: mig.radomir@gmail.com

Интернет страница на МИГ: <http://www.migradomir.org/>

Тел: 0890/ 42 10 20