ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Местна Инициативна Група РАДОМИР-ЗЕМЕН

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ- ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН"
2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев" 3, тел: 0890 421020, www.migradomir.org; e-mail: mig.radomir@gmail.com

МИГ-РАДОМИР-ЗЕМЕН

ОБУЧЕНИЕ

08.08.2022 ГОДИНА

С. ДРЕН, ОБЩИНА РАДОМИР

С ПОДКРЕПАТА НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 ЧРЕЗ ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ТЕХНОЛОГЧНАТА БАЗА И ВЕДРЯВАНЕ НА ИНОВАЦИИ В СПЕЦИФИЧНИ ЗА ТЕРИТОРИЯТА ПРЕДПРИЯТИЯ ОТ ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВАТА ПРОМИШЛЕНОСТ, ЧРЕЗ ПОДГОТОВКА И КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ИСУН 2020 ПО МЯРКА 4.2 - „ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ“ ОТ СВОМР НА МИГ-РАДОМИР-ЗЕМЕН

Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата.

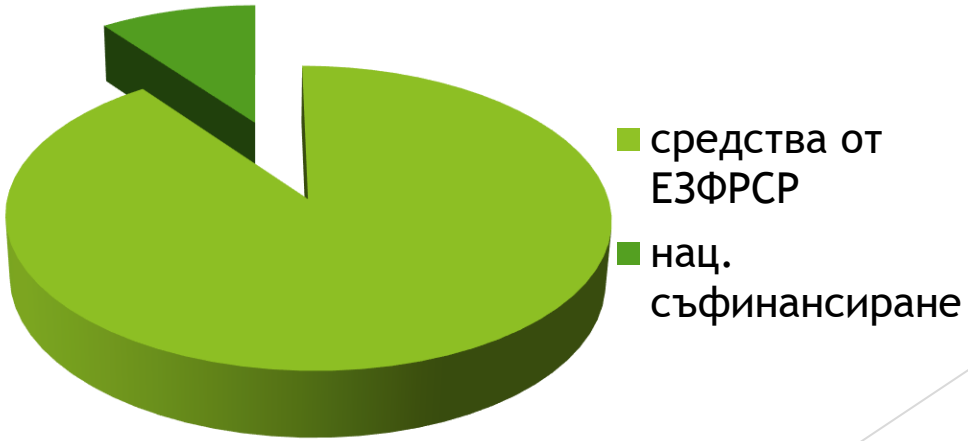
Прилагането на мярката цели подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия чрез:

- Модернизиране технологичната база и внедряване на иновации в специфични за територията предприятия от хранително-вкусовата промишленост.

- Създаване на възможности за добавяне на стойност към земеделската продукция.

Размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
195 580,00 лв. (100 %)	176 022,00 лв. (90%)	19 558,00 лв. (10%)



Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект.

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмества в следните мíнимални и максимални граници:

- За проект, представен от микро, малко или средно предприятие - минимален размер 5 000,00 € (9 779,00 лв.) – при интензитет на помощта 50%.

- В случай, че интензитетът на помощта е по-нисък от 50 %, минималният размер на безвъзмездната финансова помощ ще е по-малък от левовата равностойност на 5 000,00 евро (9 779,00 лева).

- За проект, представен от голямо предприятие - минимален размер 4 000,00 € (7 823,20 лв) – при интензитет на помощта 40 %.

- В случай, че интензитетът на помощта е по-нисък от 40 %, минималният размер на безвъзмездната финансова помощ ще е по-малък от левовата равностойност на 4 000,00 евро (7 823,20 лева).

.

- Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ на проект не може да надвишава левовата равностойност на 70 000,00 € (136 906,00 лв).

- *Легална дефиниция за определяне на категорията на предприятията, микро, малки или средни се съдържа в чл. 3 от ЗМСП.*

Минимален и максимален размер на общите допустими разходи за конкретен проект.

Общите допустимите разходи по даден проект, трябва да се вместват в следните минимални и максимални граници:

- **Минимален размер** на общите допустими разходи : **10 000,00 €** (19 558,00 лв.)
- **Максимален размер** на общите допустими разходи: **160 000,00 €** (312 928,00 лв.)

Допустими кандидати.

- Допустими са само кандидати със седалище за ЕТ и ЮЛ и постоянен адрес за ФЛ на територията на МИГ-Радомир-Земен и са както следва:

- Земеделски стопани - към датата на подаване на проектното предложение следва да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);

- Признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014 -2020 г.

- Еднолични търговци и юридически лица, различни от гореописаните две.

Допустими дейности.

Допустими са само дейности за преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз или на памук, с изключение на рибни продукти, на територията на МИГ, които са за:

- внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
- внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
- намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или
- постигане на съответствие с ново въведени стандарти на ЕС, и/или
- подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или

- опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или
- подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или
- подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или
- подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или
- подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти;
- подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти;

В случай на инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, подпомагането е допустимо при спазване на следните условия:

- Тези инвестиции са допустими за подпомагане, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на кандидата;

- По мярката няма да се предоставя подкрепа за продажба на електрическа, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане.

- Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите накандидата полезна топло-енергия.

- При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 % топлинна енергия;

- Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 до 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

- Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 % от общия обем суровини, използвани за това производство.

Допустими разходи

- изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;
- закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:

- преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
- производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
- опазване компонентите на околната среда;

- производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса; подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;

- закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности на територията на МИГ-Радомир-Земен;

- закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;

- изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатирии, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг.
- материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза, включително чрез финансов лизинг.
- разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;
- закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
- за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
- разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите разходи по проект.

Условия за допустимимост на разходите.

- Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите свързани с проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
- Допустимите разходи свързани с проекта не може да са извършени преди 01.01.2014 г. и да превишават следните стойности:

- за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта не могат да превишават 5 % от допустимите разходи, но не повече от левовата равностойност на 5 000 евро;
- разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително-монтажни дейности не могат да превишават 2,25% от допустимите разходи;
- разходите за изготвяне на технологичен проект, когато не е включен в разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително-монтажни дейности, не могат да превишават 2,25% от допустимите разходи.

- разходите за строителен надзор не могат да превишават 1% от допустимите разходи;
- разходите за предпроектни проучвания, правни услуги и хонорари за архитекти иинженери, извън гореописаните не могат да превишават 1,5% от допустимите разходи.

- Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

- Разходите за закупуване на земя не могат да надхвърлят 10% от общия размер на допустимите разходи;
- *Разходите за закупуване на земя са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.*

- **Основателността на предложените за финансиране разходи се доказват чрез:**

- оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя – в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към Условия за кандидатстване/документи за информация).

- три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал – в случай, че разхода, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”. По този начин се гарантира пазарната цена на съответния актив, и/или услуга, и/или строителство.

- в случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права

- Оферентите - местни лица трябва да са вписани в Търговския регистър.
- Оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
- Оферентите на строително-монтажни работи трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория.

- В случай, че интензитета на безвъзмездната финансова помощ по мярката е 50% и под 50% кандидатът следва да извърши сравняване на получените индикативни оферти и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение.

- Финансовото подпомагане по мярката представлява „държавна помощ", т.е. не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години, а за автомобилни товарни превози не може да надхвърля 100 000 евро.

Критерии за избор на проекти.

1. Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС – 20 т.

2. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието.
- над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 15 т.
- над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 20 т.

3. Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските стопани. Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65 % собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти) – 10 т.

4. Проектът създава нови работни места.
- до 3 работни места – 5 т.
- над 3 работни места – 10 т.

5. Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието – 10 т.

6. Проектът включва преработка и производство на биологични продукти – 10 т.

7. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция – 5 т.

8. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда
   - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т.
   - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.

9. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги – 5 т.

10. Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията – 5 т.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или да е по-голяма от 10 точки.

Документи за кандидатстване.

Документите, които се представят на етап кандидатстване са както следва:

1. ***Общи документи***

- Основна информация за проектното предложение;
- Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или “xlsx”;
- Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП - Приложение No 7 и Приложение No7а;
- Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта ;
- Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
- Декларация НСИ
- Декларация за държавни или минимални помощи

Гореописаните документи следва да се представят подписани и сканирани.

- Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;
- Декларация за липса на основания за отстраняване - Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество;
- Декларация за нередности;
- Декларация за свързаност - Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество;
- Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- Формуляр за мониторинг.
- Бизнес План по образец, Приложение No 6а от документите за попълване) **с подпис/и, печат на всяка страница,** и Таблиците от бизнес плана - Приложение No 6б. Представят се във формат „xls” или „xlsx”. –

- Бизнес планът следва да съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период.

Гореописаните документи следва да се представят подписани, ***подпечатани*** *и сканирани.*

- Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата;
- Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
- Удостоверение по чл. 87, ал. 6, във връзка с чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК от НАП, общините Радомир и Земен за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;
- Удостоверение от ИА „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологичнаоценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо).
- Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване.
- Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо).

- Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват ДМА съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо).
- Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци);
- Решение на компетентния орган на кандидата за кандидатстване по реда на настоящата процедура;
- Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък;
- Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба No 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо).

- Една оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, в случай че разходът е включен в Списък с референтни разходи на ДФЗ
- Най-малко три съпоставими независими оферти (**в оригинал**), ведно с отправено от кандидата Запитване за оферта, за разход/и, невключен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ
- Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора.
- Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки – обект на инвестицията
- Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо).
- Удостоверение за данъчна оценка на имота, който се придобива (когато е приложимо).

2. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата (когато е приложимо);

- Регистрационна/и карта/и на земеделския стопанин/на всички членове на признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014 - 2020 г., които преработват собствена суровина, издадена/и по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея/тях;
- Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията;
- Документ за собственост върху недвижим имот, обект на инвестицията, а когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (при СМР, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ) или право на ползване на имота за срок не по-малко от 6 години (когато не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения.

3. Спедифични документи, при строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация.

- Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба No 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер за искане за одобрение.
- Графично и фотозаснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план насградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновяв – в случаите когато не се изисква одобрен инвестиционен проект, съгласно ЗУТ;
- Разрешение за строеж, в случаите когато се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган
- Становище от главния архитект, че строежа не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, в случаите когато не се изисква издаване наразрешение за строеж, съгласно ЗУТ.

- Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, **заверени от правоспособно лице;**
- Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти - в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти.

4. Други специфични документи в зависимост от вида на инвестициите:

- Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и **заверен от правоспособно лице** – в случай че инвестицията по проекта е част от технологичен процес, включително за инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса);
- Техническа спецификация за съответните машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (когато е приложимо);
- Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните - в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи;

- Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието и/или за изпълнението на инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област
- Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване

- Анализът, доклада и резюмето се прилагат на етап кандидатстване в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията.

5. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор (когато е приложимо):

- Документи, проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи, доказващи иновативност на проектното предложение;
- Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година;
- Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Ведомост за заплати;
- Сертификат/и за биологичните продукти към представените предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (когато не се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция) и/или към Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция от кандидата, с описани вид, количества и произход на основните биологично сертифицирани суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция);

- Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента, засегнат от инвестицията;
- Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиитесъгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС - само за инсталации,използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление;
- Предварителни/окончателни договори с доставчици;
- Проучване, становище от компетентни лица или други съотносими документи относно уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията.

Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

- Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП.

- Крайният срок за изпълнение на одобрения проект е не по-късно от 30 юни 2025 г.

<u>Срок за подаване на проектните предложения:</u>

Втори прием –

Начален срок: 01.06.2022 г.

Краен срок: 31.08.2022 г. 17:00 часа.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

LEADER

Местна Инициативна Група РАДОМИР-ЗЕМЕН

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН"
2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев“ 3, тел: 0890 421020 ;www.migradomir.org; e-mail: mig.radomir@gmail.com

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!!!

Информация за контакт:

Адрес: 2400, гр. Радомир, ул. „Евлоги Георгиев“ № 3,

Електронна поща: mig.radomir@gmail.com

Интернет страница на МИГ: http://www.migradomir.org/

Тел: 0890/ 42 10 20