ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Местна Инициативна Група РАДОМИР-ЗЕМЕН

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ- ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН"
2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев" 3, тел: 0890 421020, www.migradomir.org; e-mail: mig.radomir@gmail.com

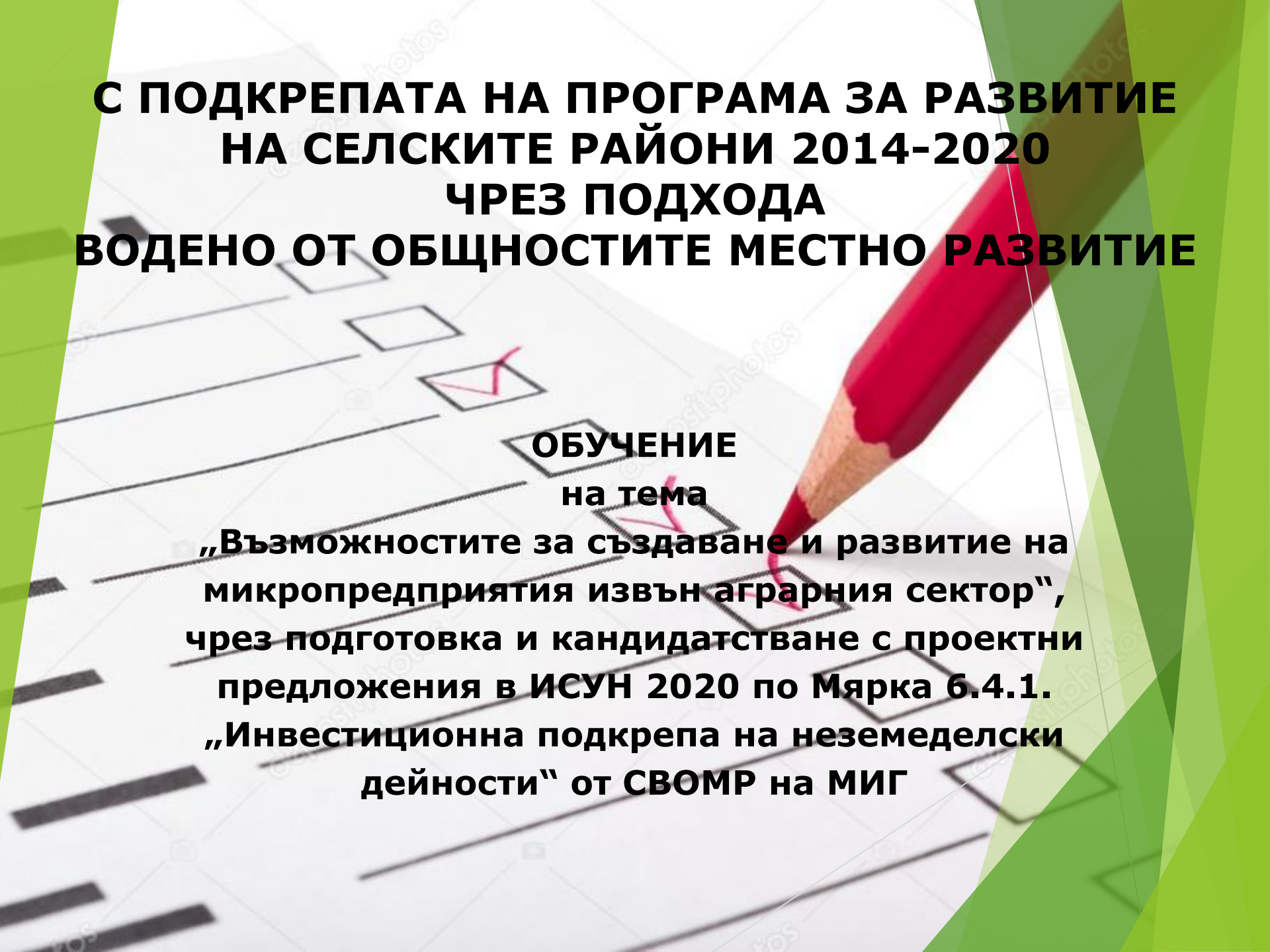
МИГ-РАДОМИР-ЗЕМЕН

ОБУЧЕНИЕ

09.08.2022 ГОДИНА

С. ГЪЛЪБНИК, ОБЩИНА РАДОМИР

С ПОДКРЕПАТА НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 ЧРЕЗ ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ



ОБУЧЕНИЕ

на тема

„Възможностите за създаване и развитие на микропредприятия извън аграрния сектор“, чрез подготовка и кандидатстване с проектни предложения в ИСУН 2020 по Мярка 6.4.1. „Инвестиционна подкрепа на неземеделски дейности“ от СВОМР на МИГ

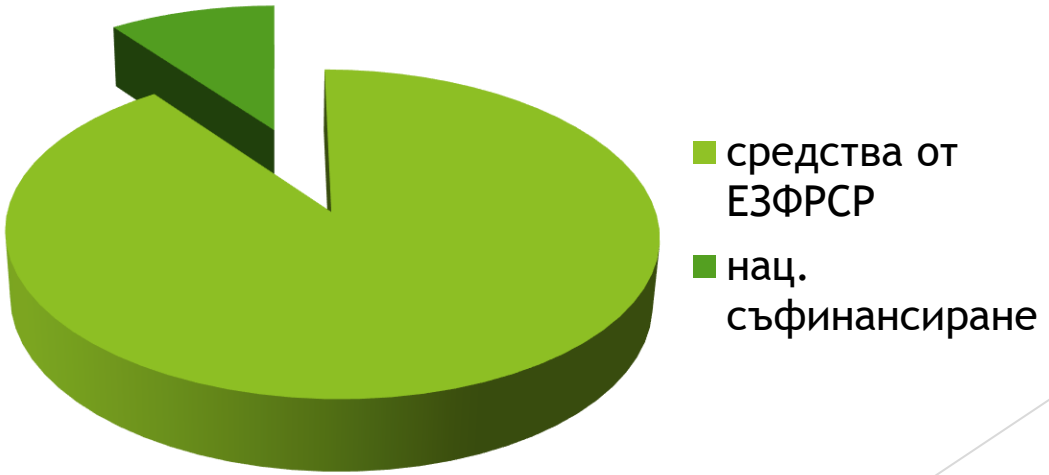
ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА.

Прилагането на мярката цели:

- Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия извън аграрния сектор.

- Постигане на устойчиво икономическо развитие и създаване на нови работни места и намаляване на бедността чрез разнообразяване на местната икономика с производства с висока добавена стойност и иновативност.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
289 715,69 лв. (100 %)	260 744,12 лв. (90%)	28 971,57 лв. (10%)



Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- **Минимален размер**: **11 001,38 лева –** при интензитет на помощта 75 %;

- *В случай, че интензитетът на помощта е по-нисък от 75 %, минималният размер на безвъзмездната финансова помощ ще е по-малък от левовата равностойност на 11 001,38 лв.*

- **Максимален размер**: **156 464,00 лева.**

- БФП за проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) и при интензитет на помоща 5 % е както следва:

- минимален размер: 733,43 лева;

- максимален размер: 19 558,00 лева.

Минимален и максимален размер на общите допустими разходи за конкретен проект.

- Общите допустимите разходи по даден проект трябва да се вместват в следните граници:

- **Минимален размер**: **14 668,50 лева;**
- **Максимален размер**: **391 160,00 лева**

- Финансовата помощ **не може да надвишава 75 % от общите допустими разходи** и при спазване на правилата за „минимална помощ".

- Интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) не може да надвишава 5 % от общите допустими разходи.

- Кандидатите осигуряват пълния размер на допустимите разходи със собствени средства.

Допустими кандидати.

- Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ-Радомир-Земен.

- За подпомагане могат да кандидатстват:

- Земеделски стопани, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители и минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8 000 евро.
- Микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията;

- Физически лица, регистрирани по Закона за занаятите, които към дата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите и /или да са вписани в регистъра назанаятчиите на Регионална занаятчийска камара (в случай, че има действаща такава).

- *чл. 4 Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.*

- Кандидатите трябва да отговарят на определението за микропредприятие, съгласно дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП, с изключение на регистрираните като земеделски стопани.

- *чл. 3, ал. 3 - микропредприятия са тези, които имат средносписъчен брой на персонала, по-малък от 10 души, и годишен оборот, който не превишава 3 900 000 лв., и/или стойност на активите, която не превишава 3 900 000 лв.*

Допустими дейности.

Допустими са само дейности, които ще се изпълняват на територията на МИГ-Радомир-Земен и са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги);
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- Развитие на услуги във всички сектори;
- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти и други неземеделски дейности

Специфични условия за допустимост на дейностите.

1. При проект за развитие на туризъм: Дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими при следните условия: обектът да е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи, при спазване на изискването на чл. 79, ал. 23 на Наредба 22 от 2015 г.

2. В случай на инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, подпомагането е допустимо при спазване на следните условия:

- ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на кандидата;

- капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на кандидата полезна топло-енергия.

- при производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 % топлинна енергия;
- проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 до 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
- при производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.
- използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

Допустими разходи.

- Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;
- Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
- Общи разходи, свързани с гореописаните разходи, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
- Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

Условия за допустимимост на разходите.

- Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите свързани с проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

- Допустимите разходи свързани с проекта не може да са извършени преди 01.01.2014 г. и да превишават 12 % от допустимите разходи;

- Разходите, свързани с консултации по разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не могат да превишават 5 % от стойността на допустимите разходи.

- Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

- Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

- Разходите за закупуване на транспортни средства по настоящата процедура са допустими само за транспортни средства, които представляват „машини", които следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника.

- *"Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника, строителните машини, верижните специални идруги подобни;*

- *„Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни или крачещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналокопаене на земни, скални и други материали*

- **Основателността на предложените за финансиране разходи се доказват чрез:**

- оферта и/или извлечение от каталог на производител доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя – в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към Условия за кандидатстване/документи за информация).

- три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал – в случай, че разхода, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”. По този начин се гарантира пазарната цена на съответния актив, и/или услуга, и/или строителство.

- в случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права

- Оферентите - местни лица трябва да са вписани в Търговския регистър.
- Оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
- Оферентите на строително-монтажни работи трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория.
- В случай, че интензитета на безвъзмездната финансова помощ по мярката е 50% и под 50% кандидатът следва да извърши сравняване на получените индикативни оферти и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение.
- Финансовото подпомагане по мярката представлява „държавна помощ", т.е. не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Критерии за избор на проекти.

1. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието.

- над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 15 т.
- над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 20 т.

2. Проекти за производствени дейност – 10 т.

3. Проекти в сферата на услугите – 20 т.

4. Проекти за развитие на ИНТЕГРИРАН селски туризъм – 10 т.

5. Проекти, представени от физически лица (земеделски производители и/или ЕТ) на възраст до 40 години, включително – 20 т.

6. Проектът създава нови работни места.

- до 3 работни места – 5 т.
- над 3 работни места – 10 т.

7. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда.

- над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности,опазващи околната среда - 3 т.
- над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.

8. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция - 5 т.

9. Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията – 5 т.

10. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги – 5 т.

11. Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват 5

- За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или да е по-голяма от 10 точки.

Документи за кандидатстване.

Документите, които се представят на етап кандидатстване са както следва:

1. ***Общи документи***

- Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или “xlsx”;
- Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП - Приложение No 7 и Приложение No7а;

7. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта ;
8. Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
9. Декларация НСИ
10. Декларация за държавни или минимални помощи

Гореописаните документи следва да се представят подписани и сканирани.

- Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;
- Декларация за липса на основания за отстраняване - Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество;
- Декларация за нередности;
- Декларация за свързаност - Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел;
- Формуляр за мониторинг.
- Бизнес План по образец, Приложение No 6а от документите за попълване) **с подпис/и, печат на всяка страница,** и Таблиците от бизнес плана - Приложение No 6б. Представят се във формат „xls" или „xlsx". –

- Бизнес планът следва да съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период.

Гореописаните документи следва да се представят подписани, ***подпечатани*** *и сканирани.*

- Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата;
- Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
- Удостоверение по чл. 87, ал. 6, във връзка с чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК от НАП, общините Радомир и Земен за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение;
- Удостоверение от ИА „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологичнаоценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо).
- Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване.
- Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо).

- Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват ДМА съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо).
- Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци);
- Решение на компетентния орган на кандидата за кандидатстване по реда на настоящата процедура;
- Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък;
- Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба No 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо).

- Една оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, в случай че разходът е включен в Списък с референтни разходи на ДФЗ
- Най-малко три съпоставими независими оферти (**в оригинал**), ведно с отправено от кандидата Запитване за оферта, за разход/и, невключен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ
- Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора.
- Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки – обект на инвестицията
- Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо).
- Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, върху който ще се изпълнява проекта, или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване върху имота, вписан в районната служба по вписванията,валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение.

2. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата (когато е приложимо)

- За кандидати – земеделски стопани:

- Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване;

- Регистрационна карта на земеделския стопанин, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни;

- Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем.

- Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионална занаятчийска камара (ако има действаща такава) и в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите.

- В случай на кандидати, регистрирани по Закона за занаятите: Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.
- Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията – за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията.

3. Специфични документи, при строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация.

- Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба No 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер за искане за одобрение.
- Графично и фотозаснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план насградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновяване – в случаите когато не се изисква одобрен инвестиционен проект, съгласно ЗУТ;
- Разрешение за строеж, в случаите когато се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган
- Становище от главния архитект, че строежа не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, в случаите когато не се изисква издаване наразрешение за строеж, съгласно ЗУТ.

- Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, **заверени от правоспособно лице;**
- Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти - в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти.

4. Други специфични документи в зависимост от вида на инвестициите:

- Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и **заверен от правоспособно лице** – в случай че инвестицията по проекта е част от технологичен процес, включително за инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса);
- Техническа спецификация за съответните машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (когато е приложимо);

- Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието и/или за изпълнението на инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област
- Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване.
  - *Анализът, доклада и резюмето се прилагат на етап кандидатстване в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията.*

- Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на

5. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор (когато е приложимо):

- Документи, проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи, доказващи иновативност на проектното предложение;
- Декларация за видовете и количества суровини собствена продукция, когато кандидатът е регистриран ЗП или група или организация на производители;
- Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година;
- Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Ведомост за заплати;
- Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента, засегнат от инвестицията;
- Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС - само за инсталации,използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление;

- Предварителни/окончателни договори с доставчици;
- Проучване, становище от компетентни лица или други съотносими документи относно уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията.
- Удостоверение от НСИ за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване, за доказване на опит в сектора, за който кандидатства.
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър" или по-висока степен (образователна или научна) и/или Копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност и/или Копие на удостоверението за професионално образование за доказване на образование в сектора, за който кандидатства, на кандидата или представляващия кандидата или собственика/ците на кандидата.
- Копие от трудова/осигурителна книжка, от която да е видно най-малко 1 година трудов/осигурителен стаж по професията в съответния сектор за доказване на стаж в сектора, за който кандидатства, от кандидата или представляващия кандидата или собственика/ците на кандидата.

Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

- Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП.

- Крайният срок за изпълнение на одобрения проект е не по-късно от 30 юни 2025 г.

Срок за подаване на проектните предложения:

Втори прием –

Начален срок: 30.09.2022 г.

Краен срок: 28.11.2022 г. 17:00 часа.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Местна Инициативна Група РАДОМИР-ЗЕМЕН

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ- ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН"
2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев" 3, тел: 0890 421020, www.migradomir.org; e-mail: mig.radomir@gmail.com

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!!!

Информация за контакт:

Адрес: 2400, гр. Радомир, ул. „Евлоги Георгиев" № 3,

Електронна поща: mig.radomir@gmail.com

Интернет страница на МИГ: http://www.migradomir.org/

Тел: 0890/ 42 10 20